



รายงานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองบาง
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลเมืองยาง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๒	กิจกรรมการแจ้งการเกิด การแจ้งการตาย การแจ้ง การย้ายที่อยู่ การแจ้ง เกี่ยวกับบ้าน การคัดและ รับรองสำเนา การพิมพ์ บัญชีรายชื่อเกี่ยวกับการ เลือกตั้ง ฯลฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ ศึกษาทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมายได้อย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้กับ ประชาชน ๒. คำสั่งมอบหมายงาน ภายใน ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ๔. สอดถามผู้รู้ จาก หน่วยงานที่มีประสบการณ์ และทำหน้าที่ควบคุมดูแล เช่น นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนจังหวัด และ กรมการปกครอง	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานทะเบียน ราษฎร สำนักปลัด	การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียน จากประชาชน นายทะเบียนท้องถิ่น ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ งานทะเบียนราษฎร คอยสอดส่องดูแลเอา ใจใส่ และให้ความสำคัญ เกี่ยวกับการป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งผู้ช่วยนาย ทะเบียนท้องถิ่น ๒. ศึกษา พระราชบัญญัติการ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ๓. ศึกษาระเบียบ สำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึง ปัจจุบัน	๑๐๐	กรณีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานประจำ สำนักทะเบียน ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่ที่มา ปฏิบัติหน้าที่แทน ยังขาดทักษะและ ความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่ ประชาชนนำมายื่น ขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติในระบบ คอมพิวเตอร์ และ การสอบสวน ข้อเท็จจริง เป็นต้น

เทศบาลตำบลเมืองงาย
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๒	งานด้านการบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. ขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ของกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ๓. ประกาศ ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มีบุคลากรที่ได้รับการ สรรหา แต่งตั้ง มอบหมายงาน มารับผิดชอบภารกิจงาน ต่างๆ มีผลทำให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน คำสั่ง แต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทน คำสั่งผู้ ปฏิบัติราชการแทน ๒. ประชาสัมพันธ์รับ โอนพนักงาน เทศบาลและ พนักงานส่วนท้องถิ่น อื่นมดำรงตำแหน่ง แทนตำแหน่งที่ว่าง ๓. คำสั่งรับโอน (ย้าย)	๑๐๐	๑.ดำเนินการตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนา บุคลากร ๒. จัดส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองยาง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑	กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ - ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ย้ายภูมิลำเนาแล้วไม่ได้ลงทะเบียน ณ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ จึงไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพฯ ในปีงบประมาณถัดไป หรือเดือนถัดไปสำหรับผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์	- มีเจ้าหน้าที่คอยบริการให้คำปรึกษา และอธิบายให้ผู้เข้ามาสอบถามทราบเป็นรายบุคคล - มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก และวิทยุชุมชน เทศบาลตำบลเมืองยาง - มีการประชาสัมพันธ์ในช่วงการจ่ายเบี้ยยังชีพประจำปีเดือนทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด	ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจมากขึ้น หากมีการย้ายที่อยู่ไปต่างท้องที่	จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มาลงทะเบียนหลังจากที่ไม่ได้รับเงินน้อยลง	๑๐๐	ปัญหาอุปสรรค ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่รับเงินผ่านการโอนเงินจากโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง เข้าไม่ถึงการประชาสัมพันธ์ และบางคนอยู่ต่างจังหวัดไม่ทราบข่าวสาร แนวทางแก้ไข ปัญหา ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์, เฟสบุ๊กเทศบาลตำบลเมืองยาง

แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๗	กิจกรรมงานการเงินและ บัญชี	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ศึกษาทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทาง ปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎหมายได้ อย่างถูกต้อง ๒. คำสั่งมอบหมายงาน ภายใน ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	งานงาน การเงินและ บัญชี	๑.การบริการรับเงิน- จ่ายเงินการจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงินตาม งบประมาณและนอก งบประมาณ การบันทึก ปี การเก็บรักษาเงิน เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง ๒.การปฏิบัติงานในการ จัดทำฎีการับเงิน เบิก จ่ายเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- การดำเนินงานใน ระบบ e-LAAS	๑๐๐	ระเบียบ กฎหมาย ในการดำเนินงานมี การเปลี่ยนแปลง บ่อย แนวทางการแก้ไข ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรให้มีความ รู้ทันต่อระเบียบ ข้อ กฎหมาย หนังสือสั่ง การต่าง ๆ ให้เป็น ปัจจุบัน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๗	กิจกรรมงานการเงินและ บัญชี				๓. การดำเนินการด้าน การเงิน/บัญชี มี ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ๒.การปฏิบัติงานในการ จัดทำฎีการรับเงิน เบิก จ่ายเงินในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- การดำเนินงานใน ระบบ e-LAAS	๑๐๐	ระเบียบ กฎหมาย ในการดำเนินงานมี การเปลี่ยนแปลง บ่อย แนวทางการแก้ไข ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรให้มีความ รู้ทันต่อระเบียบ ข้อ กฎหมาย หนังสือสั่ง การต่าง ๆ ให้เป็น ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๘	กิจกรรมตรวจสอบ ทรัพย์สินและพัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ศึกษาทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทาง ปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎหมายได้ อย่างถูกต้อง ๒. คำสั่งมอบหมายงาน ภายใน ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานทรัพย์สิน และพัสดุ	๑.การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียน จากผู้ประกอบการและ ประชาชนในพื้นที่ รวมถึงเจ้าหน้าที่ใน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ๒.เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อย่างถูกต้อง และให้ ความสำคัญเกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริต	- การดำเนินงานใน ระบบ e-GP	๑๐๐	ระเบียบ กฎหมาย ในการดำเนินงานมี การเปลี่ยนแปลง บ่อย แนวทางการแก้ไข ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรให้มีความ รู้ทันต่อระเบียบ ข้อ กฎหมาย หนังสือสั่ง การต่าง ๆ ให้เป็น ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลเมืองยาง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๐	กิจกรรมงานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา เพื่อชี้แจงผู้เสียภาษี ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วม ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. ติดต่อประสานงานทะเบียน ราษฎร ในการติดตามลูกหนี้ ภาษี	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้	การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ให้ความสำคัญเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. รายงานสรุปจำนวน เงินภาษีและจำนวนผู้ ชำระภาษีที่ถูกต้อง ๒. ศึกษาพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ศึกษาพระราชบัญญัติ ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ปัจจุบัน	๑๐๐	กรณีไม่สามารถ ติดต่อผู้ชำระภาษีได้ จะดำเนินการติดต่อ เจ้าของทรัพย์สินใน พื้นที่ใกล้เคียง

แบบ บส. ๔

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทาง แก้ไขปัญหา
๙	กิจกรรมงานแผนที่	๑. มีการศึกษาและติดตาม การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	งานพัฒนา และจัดเก็บ รายได้	มีการศึกษาและติดตาม การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย และระบบในการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑. รายงานสรุปข้อมูล การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑๐๐	ระเบียบ กฎหมายใน การดำเนินงานมีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย แนว ทางการแก้ไข ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรให้มี ความรู้ทันต่อระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่ง การต่างๆ ให้เป็น ปัจจุบัน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๑	กิจกรรมการควบคุมงาน ก่อสร้าง	๑. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของ บุคลากรภายในของช่างอย่าง ชัดเจน ๒. ประสานความร่วมมือกับ ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภา เทศบาล เพื่อเข้ามาช่วยดูแล และควบคุมงานก่อสร้าง ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการ ฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	กองช่าง	การปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย	๑. รายงานผลการ ควบคุมงานก่อสร้าง	๑๐๐	ปริมาณงาน ก่อสร้างมีจำนวน มาก เจ้าหน้าที่ผู้ ควบคุมงานต้อง รับผิดชอบในการ ควบคุมงานก่อสร้าง หลายโครงการใน แต่ละวัน

แบบ บส. ๕

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรคและ แนวทาง แก้ไขปัญหา
๕	การซ่อมแซมสิ่ง สาธารณูปการ เช่น การ ซ่อมถนนสาธารณะ ซ่อม ไฟฟ้าสาธารณะ ซ่อม บำรุงโครงสร้างพื้นฐาน เทศบาลตำบลเมืองงาย	๑. จัดทำแผนการ ตรวจสอบซ่อมบำรุงให้ เป็นปัจจุบัน ๒. จัดตั้งงบประมาณค่า วัสดุก่อสร้างในการ บำรุงรักษาซ่อมแซม ๓. จัดหางบประมาณ ในการซ่อมแซมถนน สาธารณประโยชน์ภายใน พื้นที่เขตเทศบาลตำบล เมืองงาย	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ก.ย.๖๗	กองช่าง	มีการกำกับดูและติดตาม แผนการตรวจสอบซ่อม บำรุงให้เป็นปัจจุบัน	๑. รายงานสรุปข้อมูล การซ่อมแซมสิ่ง สาธารณูปการ	๑๐๐	ปริมาณงานการ ซ่อมแซมสิ่ง สาธารณูปการ ๑.ซ่อมถนนสาธารณะ ๒.ซ่อมไฟฟ้า สาธารณะ ๓.ซ่อมบำรุง โครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวนมาก แต่ งบประมาณมีจำกัด

เทศบาลตำบลเมืองงาย
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๓	กิจกรรมการบริหารงาน ทั่วไป	๑. เสนอผู้บริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติ รับโอน ย้ายหรือบรรจุบุคลากรให้ ครบตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อแบ่งความรับผิดชอบ งานในหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. จัดหาบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงาน ธุรการ มาช่วยปฏิบัติงาน ใน กองการศึกษา ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ และ ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	กองการศึกษา	๑. มีคำสั่งมอบหมายงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการ กองศึกษา ๒. จัดหาบุคคลมาช่วย ปฏิบัติงานใน กองการศึกษา	๑. หนังสือ ประชาสัมพันธ์รับ โอนย้าย ๒. หนังสือแจ้ง ตำแหน่งว่าง ๓. คำสั่งมอบหมาย หน้าที่	๑๐๐	-

เทศบาลตำบลเมืองยาง
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน
☐ รอบ ๖ เดือน
☒ รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๓	กิจกรรมบริหารจัดการ ขยะอันตรายหรือขยะพิษ	๑. ทุกหมู่บ้านมีถังขยะ อันตรายหรือขยะพิษ ๒. กำหนดจุดทิ้งขยะ อันตรายหรือขยะพิษ และ วัน - เวลาในการเก็บและขน	๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑.ประชาชนมีความ เข้าใจในการคัดแยก ขยะอันตรายหรือ ขยะพิษ และ ขั้นตอนในการทิ้ง ขยะติดเชื่อที่ถูกต้อง ๒.มีจุดทิ้งขยะ อันตรายหรือขยะ พิษ และและ สามารถเก็บขน ขยะได้ตามวัน - เวลาในการเก็บ และขน	๑. บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือการจัดการขยะ อันตรายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่กับ เทศบาลตำบลเมืองยาง ๒. บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือการจัดการขยะ มูลฝอยตามหลักการ “๓Rs-ประชารัฐ” ระหว่างจังหวัด เชียงใหม่กับเทศบาล ตำบลเมืองยาง ๓. ทุกหมู่บ้านในเขต เทศบาลตำบลเมืองยาง มีถังอันตรายหรือขยะพิษ ครบทุกประเภท	๑๐๐	ประชาชนยังขาด ความเข้าใจในการ คัดแยกขยะ อันตรายหรือขยะ พิษ และขั้นตอนใน การทิ้งขยะติดเชื่อที่ ถูกต้อง

รายงานผลการดำเนินการและทบทวน
แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แบบ บส. ๕

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๒	กิจกรรมการ แจ้งการเกิด การแจ้งการ ตาย การแจ้ง การย้ายที่อยู่ การแจ้ง เกี่ยวกับบ้าน การคัดและ รับรองสำเนา การพิมพ์บัญชี รายชื่อเกี่ยวกับการ เลือกตั้ง ฯลฯ	๑. มีการ ปรับปรุง กฎหมาย วิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับ การทะเบียน ราษฎร เนื่องจาก กฎหมายเดิม บังคับใช้มาเป็น เวลานาน ไม่ เหมาะสมกับ สภาพการณ์ ปัจจุบัน	๓	๓	๙	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ ศึกษาทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม กฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง และ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความ เข้าใจให้กับ ประชาชน ๒. คำสั่ง มอบหมายงาน ภายใน	การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยไม่มี ปัญหาข้อ ร้องเรียนจาก ประชาชน นายทะเบียน ท้องถิ่นให้ ความสำคัญ เกี่ยวกับงาน ทะเบียนราษฎร คอยสอดส่อง ดูแลเอาใจใส่ และให้ ความสำคัญ เกี่ยวกับการ ป้องกันการ ทุจริต	๒	๒	๔	ระดับความเสี่ยง ลดลง	กรณีเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานประจำ สำนักทะเบียน ไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ เจ้าหน้าที่ที่มา ปฏิบัติหน้าที่แทน ยังขาดทักษะและ ความชำนาญใน การปฏิบัติงาน เช่น การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานที่ ประชาชนนำมายื่น ขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติใน	✓		๑. ผู้ช่วยนาย ทะเบียนศึกษา ทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม กฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๒	งานด้านการ บริหารงาน บุคคล	บุคลากร ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ไม่ ทันตามห่วง การปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็น สิทธิของ บุคลากรใน หน่วยงานที่มี ความ หลากหลาย ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	๒	๓	๖	๑. จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เป็นลายลักษณ์ อักษร ๒. ขอให้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้ ของกรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ๓. ประกาศ ประชาสัมพันธ์ รับโอน(ย้าย)	มีบุคลากรที่ได้รับ การสรรหา แต่งตั้ง มอบหมายงาน มารับผิดชอบ การปฏิบัติงานต่างๆ มีผลทำให้การ ปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความ เรียบร้อย	๑	๑	๑	ลดลง	ไม่มี	✓		๑.ดำเนินการ ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนา บุคลากร ๒. จัดส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองยาง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑	กิจกรรมการ จ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์	ผู้รับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและ ผู้ป่วยเอดส์ ย้ายภูมิลำเนา แล้วไม่ได้ ลงทะเบียน ณ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่ง ใหม่ จึงไม่มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยยัง ชีพฯ ใน ปีงบประมาณ ถัดไป หรือเดือน ถัดไปสำหรับผู้ พิการและผู้ป่วย เอดส์	๓	๓	๙	๑. มีเจ้าหน้าที่ คอยบริการให้ คำปรึกษา และ อธิบายให้ผู้ที่เข้า มาสอบถาม ทราบเป็น รายบุคคล ๒. มีการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์ , เฟสบุ๊ค และวิทยุชุมชน เทศบาลตำบล เมืองยาง ๓. ประชาสัมพันธ์ ในช่วงการจ่าย เบี้ยยังชีพประจำ เดือนทุกเดือน		๒	๑	๒	ลดลง	ผู้รับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ อาจจะได้รับเงิน เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุไม่ตรง ตามระเบียบฯ หมวด ๒ ข้อ ๔ ซึ่งให้ปรับอัตรา การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ แบบขั้นบันได ตามมติ คณะรัฐมนตรี ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมี อายุครบช่วงอายุ ในเดือนถัดไป	✓		- เจ้าหน้าที่คอย ตรวจสอบข้อมูล ผู้สูงอายุในไฟล์ Excel สำรองไป ก่อน โดยไม่รอผล การตรวจสอบจาก ระบบสารสนเทศ ฯ Welfare ของ กรมบัญชีกลาง ซึ่งต้องปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันในทุก ๆ เดือน

เทศบาลตำบลเมืองยาง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ให้ (๔)	ควบคุม ไม่ ให้ (๕)	
๗	กิจกรรมการงาน การเงินและบัญชี	๑.หน่วยงานผู้เบิก มีความเข้าใจ คลาดเคลื่อนใน เรื่องงบประมาณ ระเบียบและ หนังสือสั่งการ บางเรื่อง ๒.หน่วยงานผู้วาง ฎีกา ลำช้าและ เร่งด่วน ทำให้ หน่วยงานคลัง มี ระยะเวลาในการ ตรวจฎีกาน้อย	๒	๔	๘	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ ศึกษาทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม กฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง ๒. คำสั่ง มอบหมายงาน ภายใน ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับ การฝึกอบรม เข้า ร่วมประชุม เพื่อ สร้างความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	๑. มีการศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมายและระบบ ใน E-GP ๒.การศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมายและระบบ ใน e-Laas	๒	๒	๔	ลดลง	๑.การปรับปรุง ระบบ E-GP ๒. .การปรับปรุง ระบบ e-LAAS	✓ ✓		๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศึกษา ทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม กฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง ๒. จัดส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองยาง
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๘	กิจกรรม ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ พัสดุ	ระเบียบมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอทำให้ ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ ความ เข้าใจที่ไม่ ชัดเจน	๒	๔	๘	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานได้ ศึกษาทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ เพื่อ เตรียมความพร้อม ในการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง ๒. คำสั่งมอบหมาย งานภายใน ๓. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับ การฝึกอบรม เข้า ร่วมประชุม เพื่อ สร้างความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน สร้างความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	๑. มีการศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมายและระบบ ใน E-GP ๒. การศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมายและระบบ ใน e-Laas	๑	๒	๒	ลดลง	๑.การปรับปรุง ระบบ E-GP ๒. .การปรับปรุง ระบบ e-LAAS		✓ ✓	๑. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศึกษา ทำความเข้าใจ สาระสำคัญ แนวทางปฏิบัติ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการ ปฏิบัติงานให้ เป็นไปตาม กฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง ๒. จัดส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔	กิจกรรมแผนที่ ภาษี	การจัดทำแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินไม่ แล้วเสร็จยังไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์	๓	๓	๙	๑. มีการศึกษา และติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมายหรือ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา ๒. จัดส่ง เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน	มีการศึกษาและ ติดตามการ เปลี่ยนแปลง กฎหมาย และ ระบบในการ จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒	๒	๔	ลดลง	การปรับปรุง ระบบแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	✓		จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการ ฝึกอบรม เข้า ร่วมประชุม เพื่อสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๐	กิจกรรมงาน พัฒนาและ จัดเก็บรายได้	๑. ผู้มีหน้าที่ชำระ ภาษีบางราย ไม่ให้ความร่วมมือ ในการชำระภาษี ๒. งานจัดเก็บ รายได้ไม่สามารถ ติดต่อเจ้าของ ที่ดินและสิ่งปลูก สร้างให้มาชำระ ภาษี เนื่องจาก ย้ายที่อยู่และ ไม่ได้เป็นคนใน พื้นที่	๓	๓	๙	๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับ การฝึกอบรม เข้า ร่วมประชุม เพื่อ สร้างความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. ติดต่อ ประสานงาน ทะเบียนราษฎร ในการติดตาม ลูกหนี้ภาษี	ได้มีการอธิบาย ชี้แจงแก่ผู้ชำระ ภาษี และติดตาม ลูกหนี้ภาษียังค้าง ชำระลดลง	๒	๒	๔	ลดลง	การติดตาม ลูกหนี้ภาษีที่ค้าง ชำระ	✓		จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการ ฝึกอบรม เข้า ร่วมประชุม เพื่อสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๑๑	กิจกรรมการ ควบคุมงาน ก่อสร้าง	๑. งานก่อสร้าง อาจไม่เป็นไปตาม แบบแปลนใน สัญญา เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ผู้ ควบคุมงานต้อง รับผิดชอบในการ ควบคุมงาน ก่อสร้างหลาย โครงการในแต่ละ วัน ๒. จำนวน โครงการมี ปริมาณมาก ใช้ งบประมาณมาก	๓	๓	๙	๑. คำสั่ง มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคลากร ภายในของช่าง อย่างชัดเจน ๒. ประสานความ ร่วมมือกับผู้นำ ชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ สมาชิกสภา เทศบาล เพื่อเข้า มาช่วยดูแลและ ควบคุมงาน ก่อสร้าง	มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคลากรภายในของช่างอย่าง ชัดเจน ได้รับความร่วมมือ จากผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภา เทศบาล ในการช่วย ดูแลและควบคุม งานก่อสร้าง	๒	๒	๔	ลดลง	๑.ปริมาณงาน ก่อสร้างมีจำนวน มากจนไม่สามารถ ดำเนินการ ก่อสร้างพร้อมกัน หลายโครงการได้ และเจ้าหน้าที่ผู้ ควบคุมงานต้อง รับผิดชอบในการ ควบคุมงาน ก่อสร้างหลาย โครงการในแต่ละ วัน	✓		๑. ปรับเวลาและ เพิ่มบุคลากร ในการปฏิบัติงาน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการฝึกอบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๕	การซ่อมแซมสิ่ง สาธารณูปโภค เช่น การซ่อม ถนนสาธารณะ ซ่อมไฟฟ้า สาธารณะ ซ่อม บำรุงโครงสร้าง พื้นฐาน เทศบาล ตำบลเมืองงาย	๑.ความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยต่อ ผู้ใช้เส้นทาง ๒.ปริมาณงาน การซ่อมแซมสิ่ง สาธารณูปการ ๒.๑ ซ่อมถนน สาธารณะ ๒.๒ซ่อมไฟฟ้า สาธารณะ ๒.๓ ซ่อมบำรุง โครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวนมาก แต่ งบประมาณมี จำกัด	๓	๓	๙	๑. จัดทำแผนการ ตรวจสอบซ่อม บำรุงให้เป็น ปัจจุบัน ๒. จัดตั้ง งบประมาณค่า วัสดุก่อสร้างใน การบำรุงรักษา ซ่อมแซม	แผนการตรวจสอบ ซ่อม บำรุง เป็น ปัจจุบัน	๒	๒	๔	ลดลง	๑ บุคลากรยังขาด ความรู้ความ ชำนาญงาน ๒. ขาดเครื่องมือ และวิธีการที่ ทันสมัย	✓		๑. จัดหา งบประมาณใน การซ่อมแซมถนน สาธารณะประโยชน์ ภายในพื้นที่เขต เทศบาลตำบล เมืองงาย ๒. พัฒนาฝีมือ ให้แก่บุคลากร สร้างขวัญและ กำลังใจในการ ทำงาน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๓	กิจกรรมบริหารจัดการขยะอันตรายหรือขยะพิษ	ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม อาทิ มลพิษต่อแหล่งน้ำ พื้นดิน และอากาศ	๔	๓	๑๒	๑. ทุกหมู่บ้านมีถังขยะอันตรายหรือขยะพิษ ๒. กำหนดจุดทิ้งขยะอันตรายหรือขยะพิษ และวัน - เวลาในการเก็บและขน	๑. ประชาชนมีความเข้าใจในการคัดแยกขยะอันตรายหรือขยะพิษ และขั้นตอนในการทิ้งขยะติดเชื่อที่ถูกต้อง ๒. มีจุดทิ้งขยะอันตรายหรือขยะพิษ และสามารถเก็บขนขยะได้ตามวัน - เวลาในการเก็บและขน	๓	๒	๖	ลดลง	ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการคัดแยกขยะอันตรายหรือขยะพิษ และขั้นตอนในการทิ้งขยะติดเชื่อที่ถูกต้อง	✓		๑. จัดให้ทุกหมู่บ้านมีถังขยะอันตรายหรือขยะพิษ ๒. กำหนดจุดทิ้งขยะอันตรายหรือขยะพิษ และวัน - เวลาในการเก็บและขน

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผล ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ให้	ควบคุม ไม่ให้	
๑๓	กิจกรรม การบริหารงาน ทั่วไป	การขาด บุคลากรตาม กรอบ อัตรากำลังมา ปฏิบัติงานใน กองการศึกษา เช่น ผู้อำนวยการ กองการศึกษา นักวิชาการ ศึกษา เป็นต้น	๓	๓	๙	๑. เสนอผู้บริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติ รับ โอน ย้ายหรือบรรจุ บุคลากรให้ครบตาม กรอบอัตรากำลังเพื่อ แบ่งความรับผิดชอบ งานในหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. จัดหาบุคคล ที่มี ความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานธุรการ มา ช่วยปฏิบัติงานใน กอง การศึกษา ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้า อบรม เพื่อเพิ่มความรู้ และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงาน	มีคำสั่ง มอบหมาย งานแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการ กองศึกษา / จ้างเหมา บุคคลมา ช่วย ปฏิบัติงานใน กอง การศึกษา	๒	๒	๔	ลดลง	-	✓		จัดหาบุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงาน ธุรการ มาช่วย ปฏิบัติงานใน กองการศึกษา

เทศบาลตำบลเมืองยาง

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๖	กิจกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดบุคลากรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จึงมอบหมายให้พนักงานครูเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการทางด้านการเงินและบัญชี	๓	๓	๙	๑. ในการบริหารจัดการ การศึกษามีการออกคำสั่งมอบหมายงานให้ที่ชัดเจนครอบคลุมงานพัสดุ การเงินและบัญชี ๒. มีการจัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้าอบรม ด้านการเงิน พสดุ และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่การเงิน พสดุของเทศบาล เป็นผู้ตรวจสอบ ดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับครู	สามารถดำเนินการด้านการเงิน พสดุ และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้อง	๒	๒	๔	ลดลง	-	✓		จัดส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้าอบรมด้านการเงิน พสดุ และการจัดทำบัญชีของสถาน ศึกษาเพื่อเพิ่มความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔	กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	๓	๓	๙	๑. มีกิจกรรมประชุมคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อระดับตำบล เพื่อร่วมกันหาแนวทางการยกระดับมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดต่อหรืออุบัติใหม่ ๒. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อหรือโรคอุบัติใหม่	๑.ประชาชนมีความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	๒	๒	๔	ลดลง	๑.ประชาชนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	✓		๑.ดำเนินการจัดอบรมให้ประชาชนมีความเข้าใจความสำคัญในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ ๒.แจ้งประชาสัมพันธ์กรณีเกิดมาตรการป้องกันกรณีเกิดโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ในพื้นที่

เทศบาลตำบลเมืองงาย
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความ เสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความ เสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความ เสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปิดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๔	กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	๓	๓	๙	๓. กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบและถือปฏิบัติ	๑.ประชาชนมีความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	๒	๒	๔	ลดลง	๑.ประชาชนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตรายหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่	✓		๓.ให้ดำเนินการตามวิธีการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปี ๒๕๖๘ ต่อไป


(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

๑ ๒ ๖.๖. ๒๕๖๗