



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ชม ๕๓๕๐๑/ ๒๓๖

วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๙

เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พจทิพย์

(นางสาวพจทิพย์ พรหมปัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางนุชนาด คำออน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนรรตม์ กันทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัดเทศบาล...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

พล.อ. นริศ พิภพ



(นายอนิรุตม์ กันทา)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

ขจรเมธี เข้มเพียรกุล (เกษทิ์ คณ) ๑๖.๑๖.๒๕๖๓

(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ของ เทศบาลตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คำนำ

ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้อ ๐๑๓ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดให้แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองาย

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗-๙

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐-๑๑

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมและเป็นเครื่องมือสำคัญ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองงาย ที่มีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๒) ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตระแสง จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลต่อไป

๒. วิสัยทัศน์

“ชุมชนน่าอยู่ เขตชุมชนธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๓. พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาและส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ มีรายได้เพียงพอต่อการยังชีพ
๓. อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วัฒนธรรมประเพณีที่ดึงดูดใจของชุมชนให้ยั่งยืน
๔. พัฒนาและส่งเสริมความรู้และระบบการจัดการเกษตรกรรม
๕. พัฒนาระบบการสาธารณสุขชุมชนและส่งเสริมการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๖. พัฒนาระบบการบริหารจัดการท้องถิ่น เพื่อบริการให้ประชาชนและให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๗. จัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติโดยยึดหลักแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน
๘. ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเมืองงาย กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปรับปรุงการบริหารการบริการ เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและมีการบูรณาการร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่า

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สนับสนุนให้ข้าราชการมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองงาย มีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองงาย มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร มีกรอบความรู้ทักษะและสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและ

จริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองงาย สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ด้านการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองยาง

๒. การสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานปฏิบัติที่ว่างโดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่กำหนด

๓. การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติเฉพาะและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามหลักสมรรถนะด้านต่างๆ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ในหลักสูตรต่างๆที่จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด หรืองานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๓. ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรให้ทันสมัย รวดเร็ว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๔. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ยกย่องชมเชย สร้างความผูกพันในองค์กร ให้มีความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒. กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นในองค์กร

๓. ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆตามที่ระเบียบกำหนด

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและการต่อสัญญาจ้าง เป็นไปด้วยความโปร่งใสยุติธรรม

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

เทศบาลตำบลเมืองงาย แจ้งให้บุคลากรในสังกัด ทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลเมืองงาย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุมกำกับ ดูแลให้ปฏิบัติงานราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด

๒. จัดทำกิจกรรม/โครงการเชิดชูเกียรติผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่นประจำปี

๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

การประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งอย่างเหมาะสม และเป็นธรรมมุ่งเน้นระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร สามารถวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายในระดับองค์กร โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารและภารกิจในความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายใน ระดับองค์กร โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินรางวัล ประจำปี การเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน และรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัลและการบริหารทรัพยากรมนุษย์เรื่องอื่น ๆ รวมถึงมีแนวทางรองรับในกรณีที่บุคลากรไม่ผ่านการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี เช่น มีแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

เน้นระบบการบริหารผลงานที่เชื่อมโยงผลการประเมินจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถวัดประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน

๒. ผลงานต้องชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา

๓. การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ นำทำงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน การจัดสภาพแวดล้อม มีความสะดวกสบายในการทำงาน มีห้องน้ำสะอาด มีการแบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีบุคลากร

๗. ด้านการรักษาไว้

เทศบาลตำบลเมืองงาย ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคลากร ส่วนกลาง เพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร การปรับปรุงระบบพื้นฐานข้อมูลบุคคลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าครองชีพชั่วคราว เงินประจำตำแหน่ง ทุนการศึกษาบุตร จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในด้านต่างๆ

๘. การติดตามประเมินผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ต้องการทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันกลับจากการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงาน มาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสม กับความต้องการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตาม ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือคนละ ๑ หลักสูตร

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ระดับ ๕)

๙. บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องการทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|-------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|----------|
| | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล | | | | | | | | |
| ๑.๑ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๒ การดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๓ การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๔ การดำเนินการรับโอน ให้ออน และย้ายพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับลาออกจากราชการของ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๖ การทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบล เมืองงาย | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ | | | | → | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๗ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|-------------------|----------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|--------------------------------|----------|
| | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| <p>๑.๘ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๑/๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมิน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ | → | | | | สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่ | |
| <p>๑.๙ การจัดทำประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ ๒/๒๕๖๙ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง รอบการประเมิน - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบการประเมิน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ | | | → | | สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่ | |

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|---------------------------------|----------|
| | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๑.๑๐ การประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ (ผลการปฏิบัติงาน ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑-๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | → | | → | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๑๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๑๒ โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร เทศบาลตำบลเมืองงาย | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | | → | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๑๓ โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ของพนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | | | | → | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๑๔ โครงการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจต่อสวัสดิการของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองงาย | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑- ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ | | → | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| ๑.๑๕ การปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LHR | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานการเจ้าหน้าที่ | |
| รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท) | ไม่ใช้งบประมาณ | | | | | | | |

แผนการพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|--|----------|
| | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๒. การพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล | | | | | | | | |
| ๒.๑ การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก | ๓๐๐,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | ทุกหน่วยงาน | |
| ๒.๒ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๓ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (การฝึกซ้อมดับเพลิง-อพยพหนีไฟ) | ๒๕,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | |
| ๒.๔ โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) | ๓๐,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | |
| ๒.๕ โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพงานกู้ชีพกู้ภัย | ๒๐,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | |

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน | แผนการดำเนินงาน | | | | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|-------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|--|----------|
| | | | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ | | |
| ๒.๖ โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนา องค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๑๕,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานกาเจ้าหน้าที่ | |
| ๒.๘ โครงการพัฒนาตนเองผ่านระบบ E-Learning | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | ทุกหน่วยงาน | |
| ๒.๙ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ | ๑๐,๐๐๐ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | → | | | | สำนักปลัด/ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย | |
| รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท) | ๕๐๐,๐๐๐ | | | | | | | |