



คำรับรองการปฏิบัติราชการ

..... (.....)
เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. คำรับรองระหว่าง

..... ตำแหน่ง..... ผู้รับคำรับรอง
และ

..... ตำแหน่ง..... ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

วันที่...๑ ตุลาคม ๒๕๖๑... ถึงวันที่...๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

วันที่...๑ เมษายน ๒๕๖๒... ถึงวันที่...๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า..... ผู้รับคำรับรอง ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ..... ได้พิจารณาและเห็นชอบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ..... ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า..... ผู้ทำคำรับรอง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม ๓ แล้ว ขอรับรองว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(.....) (.....)
ผู้ทำคำรับรอง ผู้รับคำรับรอง

เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ

.....(.....)

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะบรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับบุคลากร
ในสังกัดทุกคนต้องตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญ
ในการกระตุ้นและผลักดันให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ เทศบาล
ตำบลเมืองงาย ให้บรรลุเป้าหมาย โดยต้องร่วมกันพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ให้มีความเหมาะสม ชัดเจน และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

ดังนั้น ข้าพเจ้าพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง จึงได้
จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง กับ เพื่อกำหนด
เป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ เมษายน
๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รายละเอียดข้อตกลง ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.

.....
(สอดคล้องกับ...../ยุทธศาสตร์ที่.....ด้าน.....)

๒.

.....
(สอดคล้องกับ...../ยุทธศาสตร์ที่.....ด้าน.....)

๓.

.....
(สอดคล้องกับ...../ยุทธศาสตร์ที่.....ด้าน.....)

ส่วนที่ ๒ ด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ตามที่ ก.ท.

กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

โดยกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ส่วนที่ ๒ ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
สมรรถนะหลัก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร		
๑. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๓	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒	
๔. ความคิดเชิงกลยุทธ์	๒	
น้ำหนักรวม	๓๐	

.....
(.....)
ผู้ทำคำรับรอง

.....
(.....)
ผู้รับคำรับรอง