

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร  
(KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมริมดอยรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลเมืองงาย

## คำนำ

เทศบาลเป็นหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน มีศักยภาพในการบริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างแท้จริง แนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองงายขณะนี้คือ การปรับกลยุทธ์ ทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากร ไปสู่การเป็น “ข้าราชการยุคใหม่” มุ่งปฏิบัติเพื่อเป้าหมาย คือ การพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า และให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ระบุไว้ว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมริมดอยริสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี

.....

# สารบัญ

หน้า

## บทที่ ๑

- โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร ๑
- หลักการและเหตุผล ๑
- วัตถุประสงค์ ๑
- เป้าหมาย ๓
- พื้นที่ดำเนินโครงการ ๓
- วิธีการดำเนินการ ๓
- ระยะเวลาดำเนินการ ๓
- งบประมาณ ๓
- ผู้รับผิดชอบโครงการ ๓
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๓

## บทที่ ๒

- ผลการดำเนินงาน ๔
- ๒.๑ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ๔
- ๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ๔
- ๒.๓ สรุปผลความพึงพอใจ ๕

## ประมวลภาพกิจกรรม

๘

## บทที่ ๑

# โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ เมืองน่าอยู่มีความ  
ปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน  
สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป  
แนวทางกาพัฒนา สร้างจิตสำนึกและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

๑. **ชื่อโครงการ** : โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

### ๒. **หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการภายในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในของหน่วยงาน เป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคณะหรือผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติงานด้านพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งเป็นการถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ที่ไปฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ทุกชั้นตอนกระบวนการ

### ๓. **วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมมีทักษะการบริหารจัดการความรู้ในด้านการถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ

๓.๓ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรทุกคนในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

๓.๔ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้มาพัฒนาให้เป็นระบบและเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ถูกต้อง ชัดเจน ให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

๓.๕ เพื่อหาแนวทางในการประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์การในการพัฒนา

#### ๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ สังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย จำนวน ๑๐๐ คน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ณ ริมตอырรีสอร์ท ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
๒. ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบและเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการฯ
๔. รายงานผลการดำเนินงานฯ ให้นายกเทศมนตรีฯ ทราบ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล, พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- ๑) ค่าป้ายไวเนลโครงการฯ ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ๒) ค่าเช่าสถานที่พร้อมเครื่องเสียง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฯ เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท
- ๔) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน  
จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน มื้อละ ๒๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองยาง

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในหน่วยงาน
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะในการบริหารการจัดการความรู้
๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ เพื่อการจัดการความรู้ในหน่วยงานอย่างเป็นระบบได้
๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ของหน่วยงาน
๕. ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

## บทที่ ๒

### ผลการดำเนินงาน

#### ๒.๑ ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

##### ด้านปริมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	๑๗	คน
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๒	คน
- พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๔	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน	๑๙	คน
- พนักงานงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๙	คน
- จ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๘	คน
รวมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐๐	คน

ตารางร้อยละแสดงจำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมเทียบกับจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

##### ด้านคุณภาพ

บุคลากรเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน เกิดขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร

#### ๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๒x๓ เมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
  - ๒) ค่าเช่าสถานที่พร้อมเครื่องเสียง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
  - ๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการฝึกอบรมฯ เป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท
  - ๔) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ คน  
จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๓๕ บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
  - ๕) ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ คน มื้อละ ๒๐๐ บาท  
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.๓ สรุปผลความพึงพอใจ “โครงการฝึกอบรมการจัดการความรู้ในการพัฒนาองค์กร (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน

๑. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๕๓	๕๓
หญิง	๔๗	๔๗
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐

๒. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๓๐ ปี	๑๗	๑๗
๓๑ - ๔๐ ปี	๒๔	๒๔
๔๑ - ๕๐ ปี	๒๗	๒๗
มากกว่า ๕๐ ปี	๓๒	๓๒
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐

๓. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับการศึกษา

การศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๒๒	๒๒
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒๕	๒๕
ปริญญาตรี	๔๑	๔๑
ปริญญาโทและสูงกว่า	๑๒	๑๒
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐

๔. จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตำแหน่ง

อาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาเทศบาล	๑๗	๑๗
พนักงานเทศบาล	๒๒	๒๒
พนักงานครูเทศบาล	๔	๔
ลูกจ้างประจำ	๑	๑
พนักงานจ้าง	๒๘	๒๘
จ้างเหมาบริการ	๒๘	๒๘
รวม	๑๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ข้อมูลพื้นฐาน จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐๐ ชุด เมื่อนำข้อมูลมา จำแนกตามลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง มีดังนี้

**จำแนกตามเพศ** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชาย มากที่สุด จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓ และเป็นเพศหญิง จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗

**จำแนกตามอายุ** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุมากกว่า ๕๐ ปี มากที่สุด จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ และรองลงมา มีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗

**จำแนกตามระดับการศึกษา** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑ รองลงมา มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕

**จำแนกตามอาชีพ** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นพนักงานจ้าง มากที่สุด จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๑ รองลงมา เป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๗

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

### ๑. ระดับความคิดเห็นด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม

รายการ	๑ น้อยที่สุด	๒ น้อย	๓ ปานกลาง	๔ มาก	๕ มากที่สุด	ระดับการ ประเมิน
๑.๑ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร <b>ก่อน</b> การอบรม	๑๐ คน	๓๒ คน	๔๔ คน	๑๔ คน	-	น้อย
๑.๒ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร <b>หลัง</b> การอบรม	-	-	๒๕	๕๓	๒๒	มาก

จากด้านที่ ๑ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม คือ มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตร **ก่อน** การอบรม ในระดับน้อยและมีความรู้ ความเข้าใจ หลักสูตร **หลัง** การอบรม ในระดับมาก

### ๒. ระดับความคิดเห็นด้านผู้บรรยาย/วิทยากร

รายการ	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	ระดับการ ประเมิน
๒.๑ ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ใน หัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินรายการ	-	-	๑๘ คน	๕๐ คน	๓๒ คน	มาก
๒.๒ ผู้บรรยาย/วิทยากรนำเสนอ ข้อมูลน่าสนใจ	-	๙ คน	๑๙ คน	๔๖ คน	๒๖ คน	มาก
๒.๓ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาส ให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม	-	-	๒๗ คน	๓๕ คน	๓๘ คน	มากที่สุด

จากด้านที่ ๒ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านผู้บรรยาย/วิทยากร เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม

### ๓. ระดับความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์

รายการ	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	ระดับการ ประเมิน
๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	-	๕ คน	๒๖ คน	๓๙ คน	๓๐ คน	มาก
๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้	-	๘ คน	๒๙ คน	๓๕ คน	๒๘ คน	มาก

จากด้านที่ ๓ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านการนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมาก ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อได้ เท่าๆกัน

### ๔. ระดับความคิดเห็นด้านการจัดโครงการ

รายการ	๑ เห็นด้วย น้อยที่สุด	๒ เห็นด้วย น้อย	๓ เห็นด้วย ปานกลาง	๔ เห็นด้วย มาก	๕ เห็นด้วย มากที่สุด	ระดับการ ประเมิน
๔.๑ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	-	-	๑๘ คน	๕๐ คน	๓๒ คน	มาก
๔.๒ สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ	-	-	๒๘ คน	๔๖ คน	๒๖ คน	มาก
๔.๓ อาหารว่างและอาหารกลางวัน	-	-	๒๗ คน	๓๘ คน	๓๕ คน	มาก

จากด้านที่ ๔ พบว่าระดับความคิดเห็นด้านการจัดโครงการ เมื่อพิจารณาแล้วอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ (๔.๓๑ ± ๐.๖๕) อาหารว่างและอาหารกลางวัน เท่าๆกัน

#### ๔.๔ ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านต้องการฝึกอบรมหัวข้อใด

- วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น
- บทบาทหน้าที่ของการเป็นคณะกรรมการต่างๆ

#### ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑. อยากให้เชิญวิทยากรด้านการลงทุนการเงินเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
๒. สนใจการอบรมเชิงธรรมะ จากวิทยากรที่มีชื่อเสียงในสื่อโซเชียล ที่บรรยายธรรมะรูปแบบเข้มข้น นำจํานํามาปรับใช้ข้อคิดเข้ากับการดำเนินชีวิตได้ดี

# ประมวลภาพกิจกรรม

