



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๓. คุณสมบัติของพนักงานเทศบาล

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นผู้ล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาคดีถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจในการบรรจุและแต่งตั้งโดยยื่น ณ วันรับสมัคร)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่ใส่หมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อสกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป | จำนวน ๓ รูป |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารมาแล้ว (สด. ๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุน (เพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด รับรองผลการตรวจไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล, ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ชุด |

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครหรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในการสรรหาและการเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๕.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เทศบาลตำบลเมืองยาง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๖.๑ โดยการทดสอบภาคปฏิบัติ (๗๐ คะแนน)

๖.๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเมืองยางกำหนด

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายยุทธ สุภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองาย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยพนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง โดยปฏิบัติตามคำแนะนำในการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายในด้านการรับส่งเอกสาร การใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ทักษะการประสานงาน
 - ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
 - ทักษะการบริหารข้อมูล (เบื้องต้น)
 - ทักษะการจัดเก็บเอกสาร

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท(เก้าพันบาทถ้วน)
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างได้)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป ๑. ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ จำนวน ๑ หน้ากระดาษ (ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด หนังสือภายนอก) ๒. ทดสอบการใช้โปรแกรม (Excel) ในการจัดการข้อมูลในตาราง (ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด)	๓๕ คะแนน ๓๕ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ
ความรู้ความสามารถที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง คณงานทั่วไป - ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกลักษณะที่วางที่ วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่ม เชาวปัญญา ฯลฯ - คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์