



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองงาย
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ของเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองงาย จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล สำหรับตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างของเทศบาลตำบลเมืองงาย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๙๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร สังกัดเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ระดับ ๖ (นักบริหารงานการคลัง ๖)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตร...

๓.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๓.๔ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้งสังกัดอนุญาตให้สอบและโอน(ย้าย) ได้
แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ค.)

๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนด ในแบบประเมินบุคคล ตามที่ ก.ท.กำหนด จากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ และประวัติรับราชการ

ง. เกณฑ์การตัดสิน

- ต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ต้องได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ต้องได้รับคะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การสมัครสอบ...

๖. การสมัครสอบ และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓ ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครคัดเลือกและคะแนนคุณสมบัติ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๗.๒ กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่มีชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือเห็นว่าคะแนนคุณสมบัติของตนเองไม่ถูกต้อง ผู้สมัครสอบคัดเลือกผู้นั้นมีสิทธิที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก หรือทักท้วงขอแก้ไขคะแนนคุณสมบัติของตนเอง โดยทำหนังสือถึงสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง พร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือที่จะทักท้วงคะแนนคุณสมบัติ โดยยื่นหนังสือและเอกสารดังกล่าวได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง ภายในวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มเติมรายชื่อหรือแก้ไขคะแนนคุณสมบัติแต่ประการใด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือกเพิ่มเติม (กรณีมีการทักท้วง) วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๓๐ น. สำหรับสถานที่ จะประกาศให้ทราบภายหลัง

- กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ก. และภาค ข.

- กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ภาค ค.

๙. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบสีทึบในวันสอบคัดเลือกฯ

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลเมืองงาย จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการผู้สอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศสอบคัดเลือกฯ โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกดังตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมี กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นสละสิทธิ์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓) ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกใหม่
- ๕) หากปรากฏภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกนั้น

๑๑. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก็ต่อเมื่อในรอบปีที่แล้ว จนถึงวันแต่งตั้ง ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรืออยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน และได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกจาก ก.ท.จ. เชียงใหม่แล้ว เทศบาลจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกตามลำดับ และแจ้งนายกเทศมนตรีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ออกคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายยงยุทธ สุภาพ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

(ผนวก ก.)

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อตำแหน่ง : นักบริหารงานการคลัง

ตำแหน่งประเภท : บริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการคลังของเทศบาล และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานการคลังในลักษณะผู้ชำนาญการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลังที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่า และหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของเทศบาล สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษีและนำวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะ...

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการบริหารงานการคลังอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๖. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๘. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

(ผนวก ข)

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่ง สายงานผู้บริหารของเทศบาล ระดับ ๖

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ปิดรูปภาพ
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก.....
๒. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี
๓. ได้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้เป็นคุณสมบัติในการสอบ คือ.....
-
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
- เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
- ปัจจุบัน.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)
๖. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....
-
๗. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- โทรศัพท์.....มือถือ.....
๘. ประวัติผลงานด้านการบริหาร, รางวัล, เกียรติคุณ ที่ได้รับยกย่อง (ระบุชื่อผลงาน/รางวัลที่ได้รับ
- และหน่วยงาน ผู้มอบ) คือ.....
-
๙. ความสามารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับ
สมัครคัดเลือกและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความทุกประการ หากได้
ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจาก
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกหรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกให้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผนวก ค.)

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่งนายกเทศมนตรี
เทศบาล.....จังหวัด.....
อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....
ระดับ.....สำนัก/กอง.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาลในตำแหน่ง.....
และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

เนื้อหาวิชาสอบข้อเขียนในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารของเทศบาล ระดับ ๖

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๑. นโยบายรัฐบาล ๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๔. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕. พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ (รวมทั้งที่แก้ไข เพิ่มเติม) ๖. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๗. เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑. ความรู้ความสามารถในด้านการจัดการบริหาร ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งในด้านการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๖