

## ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย

วันที่ .....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง..... ระดับ ..... งาน .....

กอง.....มีวันลาสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่

.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....