



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองงาย

ที่ 375 /2552

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองงาย

อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 เพื่อให้บริการประชาชนในด้านการอำนวยความสะดวก และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนรับทราบ เทศบาลตำบลเมืองงายจึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งประชาชนที่สนใจสามารถให้ข้อมูลและขอรับข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลตำบลเมืองงายได้ทุกวัน ในวันและเวลาราชการ

เพื่อเป็นการให้บริหารและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงขอจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2552

(นายสามารถ ใจบุญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

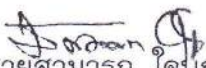
\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเมืองงาย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๘ เดรส (๑), (๔) เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงประกาศระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(นายสามารถ ใจบุญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย  
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

\*\*\*\*\*

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลเมืองงายกำหนด หรือเขียนขึ้นเอง โดยระบุข้อมูล

ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ หากเป็นหน่วยงานราชการให้เป็นดุลยพินิจของปลัดเทศบาลตำบลเมืองงายในการพิจารณาว่าจะต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ในประชาชนเข้าตรวจดูเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

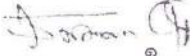
๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันที่ทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลเมืองงายจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(นายสามารถ ใจบุญ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย



ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงาย  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

## ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองงาย ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ เพื่อให้มีสถานที่สำหรับบริการประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙, ๑๔ และ ๑๕ แต่เนื่องจากในปัจจุบัน เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ย้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จากชั้น ๑ ของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย ไปอยู่ ณ อาคารศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย เลขที่ ๓๑๒ หมู่ที่ ๔ ถนนแม่ช้อน-นาหวาย ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลเมืองงายในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลตำบลเมืองงาย

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่นให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๔. ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ ๑

### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย

ข้อ ๕. ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย” ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย              | ประธานคณะกรรมการ           |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย           | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย                | กรรมการ                    |
| ๔. รองปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย             | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๖. ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๘) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร ที่มีการเสนอต่อคณะกรรมการว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ควรเปิดเผยหรือไม่ควรเปิดเผย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

**ข้อ ๗.** การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ ๘.** ให้นำความใน ข้อ ๗ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงายแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

**ข้อ ๙.** มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงายต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

## หมวด ๒

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

**ข้อ ๑๐.** ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลเมืองงาย จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

**ข้อ ๑๑.** ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลเมืองงาย จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

### หมวด ๓

#### การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒. ให้หน่วยงานของรัฐ ราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจา หรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๓. ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๔. วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

### หมวด ๔

#### การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕. ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลเมืองงาย รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย

ข้อ ๑๖. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๓ วรรคสาม เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๗. การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตาม คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงายกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ



การพิจารณาในวันหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

**ข้อ ๑๘.** รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๑๗ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลเมืองาย

**ข้อ ๑๙.** การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความสิ้นเปลืองเช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยความสะดวกหรือเทียบเท่าผู้อำนวยความสะดวกขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

**ข้อ ๒๐.** การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

## หมวด ๕

### กำหนดระยะเวลา

**ข้อ ๒๑** การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้เทศบาลตำบลเมืองายดำเนินการให้บริการภายในกำหนดเวลาดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) ในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารที่ขอจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

## หมวด ๖

### สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

**ข้อ ๒๒.** ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองายขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของ ปลัดเทศบาลตำบลเมืองาย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองาย มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลเมืองาย และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลเมืองงาย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองงาย และมีหน้าที่ตามวรรคสาม (๑) (๒) (๓) (๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

**ข้อ ๒๓.** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองงาย ตั้งอยู่ที่ ณ อาคารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย เลขที่ ๓๑๒ หมู่ที่ ๔ ถนนแม่ข้อน-นาหวาย ตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๗๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๓๗-๕๕๑๓ ต่อ ๒๐๓, ๒๐๕ หรือ ๐-๕๓๓๗-๕๖๓๑ และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทาง Internet ได้ที่เว็บไซต์ [www.muangngai.go.th](http://www.muangngai.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

  
(นายสำราญ ใจบุญ)

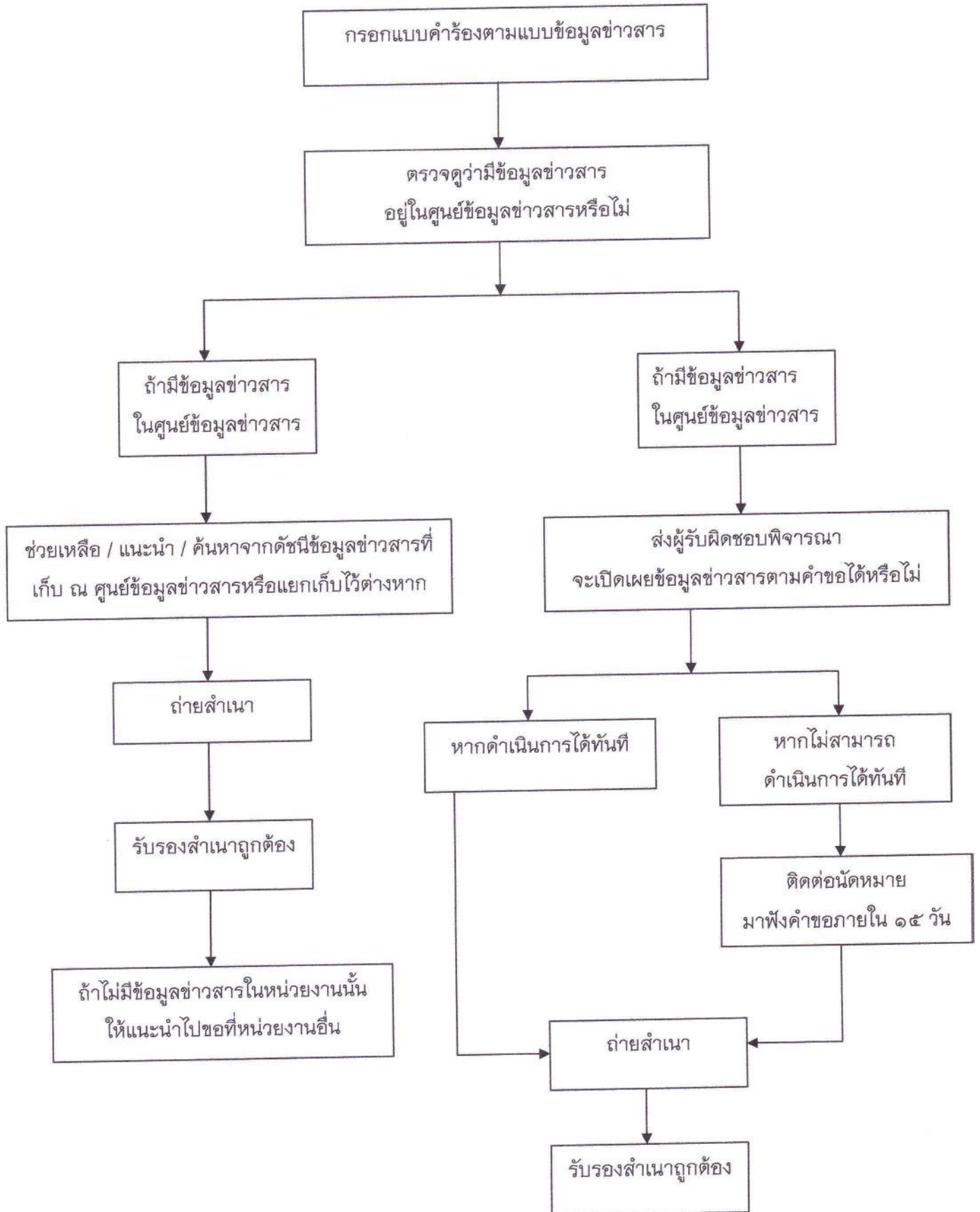
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

**หมายเหตุ** เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงายฉบับนี้ เพื่อให้มีเหมาะสมกับลักษณะงานอำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อเป็นการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ให้เหตุผลของการตราพระราชบัญญัติฉบับนี้ เพื่อในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลเมืองงาย นี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา  
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้
    - ๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔ หน้าที่ละ ๑.๐๐ บาท
    - ๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ หน้าที่ละ ๑.๕๐ บาท
    - ๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔ หน้าที่ละ ๒.๐๐ บาท
    - ๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓ หน้าที่ละ ๓.๐๐ บาท
    - ๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ หน้าที่ละ ๘.๐๐ บาท
    - ๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ หน้าที่ละ ๑๕.๐๐ บาท
    - ๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ หน้าที่ละ ๓๐.๐๐ บาท
  ๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา คำรับรองละ ๕.๐๐ บาท
  ๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔
    - ๓.๑ สี หน้าที่ละ ๑๐.๐๐ บาท
    - ๓.๒ ขาวดำ หน้าที่ละ ๑.๐๐ บาท
  ๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๕.๐๐ บาท ซีดี-รอม แผ่นละ ๒๐.๐๐ บาท
- ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง

แผนภูมิขั้นตอนในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
เทศบาลตำบลเมืองงาย



## การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย จัดตั้งขึ้นตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งส่งเสริมให้การบริหารงานของรัฐเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพและโปร่งใโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น

เปิดเผยเป็นหลัก	ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
* การจัดไว้ในประชาชนตรวจดู (มาตรา ๙)	* ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา ๑๔)
๑. ผลการพิจารณาที่มีผลต่อเอกชนโดยตรง	๑. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสถาบัน
๒. นโยบายและการตีความ	* ข้อมูลที่อาจไม่ต้องเปิดเผย (มาตรา ๑๕)
๓. แผนงาน โครงการ และงบประมาณ	๑. ความมั่นคงของประเทศ
๔. คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๒. การบังคับใช้กฎหมาย
๕. สิ่งตีพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา	๓. ความเห็น/คำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ
๖. สัญญาสำคัญของรัฐ	๔. ความปลอดภัยของบุคคล
- สัญญาสัมปทาน	๕. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- สัญญาผูกขาดตัดตอน	๖. กฎหมายหรือบุคคลเจ้าของข้อมูลกำหนด มิให้เปิดเผย
- สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการ สาธารณะ	
๗. มติ ครม. มติคณะกรรมการ	
๘. ประกาศประกวดราคา/สอบราคา สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	

**สถานที่ตั้ง** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองงาย สำนักปลัด ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาล ตำบลเมืองงาย

**วัน เวลาทำการ** วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

**หมายเลขโทรศัพท์** ๐-๕๓๓๓๗-๕๕๑๓ ต่อ ๒๐๕, ๔๐๔ โทรสาร. ๐-๕๓๓๓๗-๕๖๓๑

**เว็บไซต์** [www.muangngay.go.th](http://www.muangngay.go.th)

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

รับที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร

ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้ ๑ .....

๒ .....

๓ .....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ระยะเวลาการวินิจฉัยของกรรมการ

ภายใน.....วัน หรือ

ภายในวันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล

เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

เปิดเผยได้  เปิดเผยไม่ได้

อนุญาต เพราะ.....

.....

.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล  
ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

### แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่...สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย.....

วันที่...1...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ..2555....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ดี..สีชมพู.....อายุ.....32.....ปี  
อาชีพ.....ค้าขาย.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....-.....  
อยู่บ้านเลขที่...312.....หมู่ที่.....4.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....  
ตำบล/แขวง.....เมืองงาย.....อำเภอ/เขต...เชียงดาว.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....053-345222.....หมายเลขโทรสาร.....-.....  
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร  
 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่น ๆ  
ในเรื่องต่อไปนี้ ๑.....แผนพัฒนาสามปี..(พ.ศ. 2555 - 2557.....  
๒ ...เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี..พ.ศ. .2555.....  
๓ .....  
เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

#### ระยะเวลาการวินิจฉัยของกรรมการ

ภายใน.....1.....วัน หรือ

ภายในวันที่.....2..ตุลาคม...2555...

(ลงชื่อ).....ดี..สีชมพู.....ผู้ยื่นคำร้อง

(...นางดี..สีชมพู.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบข้อมูล  
เรียน.....(ผู้มีอำนาจอนุญาต)

ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท

เปิดเผยได้  เปิดเผยไม่ได้

อนุญาต เพราะ.....

ไม่อนุญาต เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อนุญาต

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล  
ข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้



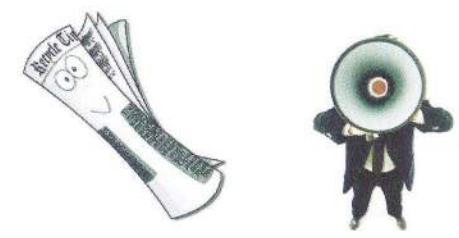
➢ การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชน ต้องไม่ขบ่อยครั้งหรือขอจำนวนมากโดยไม่มีเหตุอันสมควร

➢ สิทธิการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้หมายถึง การขอสำเนาและสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้อง



## เทศบาลตำบลเมืองงาย

### พระราชบัญญัติศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ



📢 สิทธิการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารโดยการ ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ที่ขอข้อมูล สามารถแสดงความประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้



1. ระบุด้วยว่าใช้เพื่อทำอะไร
  2. กำกับวัน/เดือน/ปี ลงบนสำเนา
  3. เขียนข้อความทั้งหมดทับลงบน ส่วนสำเนานั้น
- สำเนาถูกต้อง





ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

### สรุปสาระสำคัญ



พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูล

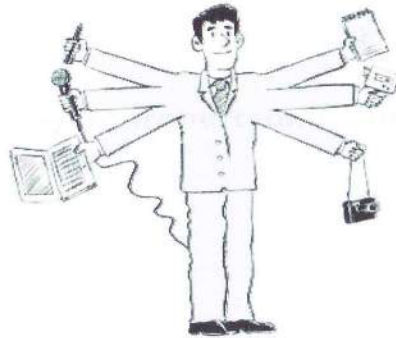
ข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้  
หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือเพื่อการ  
พิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชนหรือสังคม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.  
๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูล  
ข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือ  
เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือเพื่อการพิทักษ์สิทธิ  
ของตนเองหรือชุมชนหรือสังคม ดังนี้



### ▶ ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง

▶ ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้กำหนดข้อจำกัด  
หรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารประเภทใด  
หรือเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่  
จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดู  
ข้อมูลข่าวสาร



### ▶ ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอ  
ข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐ  
จะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร

ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควร  
ว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่อง หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบ  
จะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่ยื่นคำขอใน  
เวลาอันสมควร กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจาก  
หน่วยงานของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของ  
รัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดให้ได้จะต้องดำเนินการให้แล้ว  
เสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ กรณีที่ข้อมูล

ข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถ  
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน จะต้องแจ้งให้ผู้  
ขอข้อมูลทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่  
จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

