



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่
ที่ ชม ๕๓๕๐๑/๙๗๑ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองงาย วาง
ไว้ ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานอัตรากำลัง ๒. นโยบายด้านการ
พัฒนาบุคลากร ๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ๔. ด้านสวัสดิการ โดยงานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้สรุปผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือน
ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ไว้ดังต่อไปนี้

การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองงาย

การบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานอัตรากำลัง						
๑.๑ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการ ปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองงาย	✓			✓		✓
๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและการ ปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการ พัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน	✓					
๑.๓ จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ	✓					
๑.๔ จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของ งานและสมรรถนะหลัก	✓					
๑.๕ จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดี และคนเก่งขององค์กร (แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทน,แต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทน)						✓
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร						
๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	✓					
๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร	✓					
๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๕ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	✓					
๒.๖ มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน			✓			

การบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ						
๓.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูแบบ real time	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.๒ มีการลงข้อมูลครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.๓ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.๔ มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร	✓					
๔. ด้านสวัสดิการ						
๔.๑ เทศบาลมีสภาพแวดล้อมที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔.๒ มีการปลูกผักสวนครัวเพื่อนำมาใช้ประกอบอาหารกลางวันและรับประทานร่วมกัน	✓		✓		✓	
๔.๓ มอบเงินสวัสดิการในการช่วยเหลือบุคลากรของเทศบาล	✓					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อรุณีพิชัย

(นางสาวพรทิพย์ พรหมปัน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - เพื่อโปรดทราบ
เห็นควรให้เงินสงเคราะห์ค่าเดินทางไปรษณีย์กับบริษัทรักษาความปลอดภัย
ปภ.จังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนต่อไป

(นางนุชนาด คำออน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

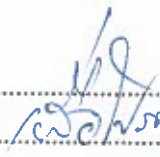
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายอนิรุตม์ กันทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น...

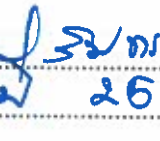
ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาง.....


สุวิทย์ อุบปนใจ

(นายสุวิทย์ อุบปนใจ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาง.....


ชัยรัตน์ คำมูล 2566 508 6 ต.เมืองยาง

(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาง



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลเมืองงาย
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

.....

เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองงาย

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากร มนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเมืองงาย

๒. จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)(รายละเอียดตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการ)

๓. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตามคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจเทศบาลตำบลเมืองงาย
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงาน และสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลเมืองงาย มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
๖. พัฒนางานด้านจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานเข้ารับการอบรม
๓. บุคลากรเทศบาลตำบลเมืองงายทุกคน เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
๔. บุคลากรเทศบาลเมืองงายทุกคน เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงาน ด้านบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต
๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกัน เรียนรู้และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดมรรคผลในทางปฏิบัติ
๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

ปัจจุบัน

๑. ฐานข้อมูลในระบบบุคลากร มีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ค้นหาได้ง่าย และเป็น
๒. ปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ด้านการลาต่าง ๆ ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
๓. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมด้านสารสนเทศ
๔. มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย และจัดอย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๔. ด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงาน และสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตาม กฎหมายกำหนดและ สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและ พนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศ ขาด ลา มาสาย เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ ประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานจัดให้มีอุปกรณ์ขั้น พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล
๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และยกย่อง ชมเชยมอบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัล
๔. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทางเว็บไซต์ โลกออนไลน์ของ เทศบาลตำบลเมืองยาง
๕. จัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากร กรณีบิดาหรือมารดาหรือพนักงานเสียชีวิต เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือในการจัดงานศพในภาพรวมของเทศบาล

งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ