



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้รับอนุมัติโอนลด โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม จำนวน ๒๑๗,๓๖๒ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาล หรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาล และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานวางแผนสถิติและวิชาการ
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม งบประมาณจำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม งบประมาณจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าลงทะเบียนในการประชุม อบรม
สัมมนาเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ พนักงานเทศบาล ฯ พนักงานจ้าง ฯลฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม
งบประมาณจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งได้รับเงิน
ค่าจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้
เทศบาลหรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลและได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการจากเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่อง
ในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือ
สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทาง
ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องใน
การเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๘,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๒๑,๔๖๒ บาท

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๒๑,๔๖๒ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๔๖๒ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๙๐๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด จำนวน ๒๑๗,๓๖๒ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๕๑,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร สำหรับนายกเทศมนตรี,รองนายกเทศมนตรี, ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี, เลขานุการ
นายกเทศมนตรี, ประธานสภาเทศบาล,รองประธานสภาเทศบาล, สมาชิกสภาเทศบาล, พนักงานเทศบาล
และ พนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล หรือผู้ที่
กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลหรือผู้ที่เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลและ
ได้กำหนดให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่า
เช่าที่พัก, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบ
กระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง และ หนังสือสั่งการ
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๙,๘๗๙.๗๒ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๘๗๙.๗๒ บาท

(๒) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่ม
ประสิทธิภาพบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับผู้บริหาร ฯ, สมาชิกสภาเทศบาล,พนักงาน
เทศบาล,พนักงานครูเทศบาล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมุ่งเน้นด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็น
หลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย มีความ
สอดคล้องกับ นโยบายของรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
ฝึกอบรม ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งตีพิมพ์,
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ฯลฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมถึงกฎหมาย
ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์/ ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดการสาธารณสุข การสร้างความมั่นคง และ
ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๙๔
บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๙๔ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร สำหรับพนักงานเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
และ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลงงบประมาณ
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร สำหรับพนักงานเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
และ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๐๐๐ บาท โอนลงงบประมาณจำนวน
๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร สำหรับพนักงานเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
และ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลงงบประมาณ
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร สำหรับ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง จากเงิน
งบประมาณรายจ่ายของเทศบาล หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลหรือผู้ที่
เทศบาลสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลและได้กำหนดให้เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก
เทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการ
เดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์
ข้อบังคับ คำสั่ง และ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด
งบประมาณจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก,
หัวเทียน, แบตเตอรี่ ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑,๘๐๑.๖๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน
๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๘๐๑.๖๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก,
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๑๒๗ บาท โอนลดงบประมาณ
จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๗ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๒๑,๔๖๒ บาท

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๔๖๒.๐๑ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๒๑,๔๖๒ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๑ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๙๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๒๑,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

กองช่าง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง, ค่าพาหนะ, ค่าเช่าที่พัก, ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน, ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ, ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนลด โอนเพิ่มตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายชยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองยาง อำเภอเขียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	79,879.72	70,000.00 (-)	9,879.72	

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว สำหรับ นายกเทศมนตรี รอง นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขานุการนายก เทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล หรือผู้ที่ กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ ไปปฏิบัติราชการให้ เทศบาล หรือผู้ที่เทศบาล สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้ เทศบาล และได้กำหนด ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการจาก เทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องใน การเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลัก เกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	100,000.00	9,879.72	5,000.00 (-)	4,879.72	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าผ่านทางด่าน พิเศษ ค่าบริการ จอดรถในการ เดินทางไปปฏิบัติ ราชการ สำหรับ รถยนต์ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่า ผ่านทางด่านพิเศษ ค่า บริการจอดรถในการเดิน ทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 รวมถึง ระเบียบ หลัก เกณฑ์ข้อบังคับ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว สำหรับ พนักงานเทศบาล เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าใช้จ่าย จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง จ่ายเนื่องในการเดินทางไป ราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อ บังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	50,000.00	8,127.00	8,000.00 (-)	127.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องใน การเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบหลัก เกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภาย ในและการตรวจ สอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	2,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว สำหรับพนักงานเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว สำหรับ พนักงานเทศบาล เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง จ่ายเนื่องในการเดินทาง ไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อ บังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมเพื่อพัฒนา และเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากร	50,000.00	5,094.00	4,000.00 (-)	1,094.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	20,000.00	4,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....24.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2565.....

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		60,000.00	31,801.60	10,000.00 (-)	21,801.60	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	20,000.00	24,000.00	10,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
 โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว สำหรับ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ซึ่งได้รับเงินค่าจ้าง จาก เงินงบประมาณรายจ่าย ของเทศบาล หรือผู้ที่ กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ ไปปฏิบัติราชการให้ เทศบาลหรือผู้ที่เทศบาล สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้ เทศบาลและได้กำหนดให้ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการจาก เทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องใน การเดินทางไปราชการ ฯลฯ ทั้งนี้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลัก เกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	30,000.00	21,462.01	21,462.00 (-)	0.01	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		0.00	21,462.00 (+)	21,462.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	30,000.00	21,900.00	21,900.00 (-)	0.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		0.00	21,900.00 (+)	21,900.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง จ่ายเนื่องในการเดินทางไป ราชการ ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อ บังคับ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	15,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่าง ประเทศชั่วคราว ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าใช้ จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง จ่ายเนื่องในการเดินทาง ไปราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ระเบียบ หลัก เกณฑ์ ขอบบังคับ หนังสือ สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด กอ.งคต. กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณเพื่อขอโอนเพิ่ม/โอนลด

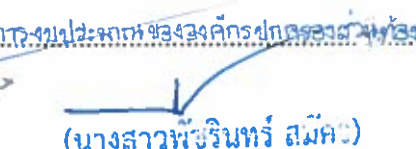
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ร.บ. 2/3 2269 คว. 5 ๓ ค. 2564 และรายการที่ต่างๆ งบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(นางสาวพรรณิธร สมเฒ่า)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา


(นางสาวพรรณิธร สมเฒ่า)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุตม์ กิ่งทา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปลัด

วันที่ ..เดือน 23 ก.พ. 2565 พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น มีเอกสารให้ติดต่อขอโอน

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริพร ทวีชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..เดือน 23 ก.พ. 2565 พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น โอน ๑๕๐๕๐๔๗๓

.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายสถิตย์ ฝัดแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาง

วันที่ ..เดือน 24 ก.พ. 2565 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)
(*นายชัยรัตน์ คำมูล*
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน *๒๔* ปี *๒๕๖๕* พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....