



รายงานผลการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕-๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)
ของพนักงานเทศบาลตำบลเมืองงาย

**สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลเมืองงาย**

จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล	รวมทั้งสิ้น	๓๔ ตำแหน่ง
จำนวนผู้ครองตำแหน่งในสายงาน		๒๕ ตำแหน่ง
พนักงานเทศบาลที่ได้ฝึกอบรมความรู้หลักสูตรตามสายงาน	จำนวน	๑๓ คน
คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละดังนี้	=	$\frac{๑๓ \times ๑๐๐}{๒๕}$
		= ๕๒%

งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม

งบประมาณดังกล่าวตั้งไว้โรคทบัญญติงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

แผนงาน	หมวด	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือเดินทางไป ต่างประเทศชั่วคราว	๙๐,๐๐๐	๖๐,๕๔๒.๒๓
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ โอนลด ๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๕๕๐
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือเดินทางไป ต่างประเทศชั่วคราว	๔๒,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๕,๐๐๐	๖๖,๘๕๔
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐ โอนลด ๑๐,๐๐	๘๐,๐๐๐
แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือเดินทางไป ต่างประเทศชั่วคราว	๑๐,๐๐๐ โอนลด ๖,๕๐๐	๑,๖๔๗
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๕,๖๕๐
แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือเดินทางไป ต่างประเทศชั่วคราว	๑๕,๐๐๐	๘,๖๓๔.๑๙
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๕,๒๕๐

แผนงาน	หมวด	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวยัยเรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือเดินทางไป ต่างประเทศชั่วคราว	๑๕,๐๐๐	๑๒,๕๒๘.๘๑
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑๐,๙๐๐
แผนงานสาธารณสุข	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือเดินทางไป ต่างประเทศชั่วคราว	๒๐,๐๐๐	๓,๔๖๘
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๓,๕๐๐	๓๖,๓๕๐

สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม เพื่อประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเมืองงาย ได้กำหนดตัวชี้วัดและระดับค่าเป้าหมาย เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่า ดังนี้

๑. ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้
๔. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้
๕. การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง

ผลการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

ตัวชี้วัด	ระดับความคุ้มค่า
ความสอดคล้องเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มากที่สุด
ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้	มาก
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้	มาก
การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติของตนเอง	มากที่สุด

/ผลการวิเคราะห์...

ผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

ระดับผลการประเมินความคุ้มค่าในการอบรม	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
ดีเด่น ๙๕-๑๐๐%	๔๘
ดีมาก ๘๕-๙๔%	๔๐
ดี ๗๕-๘๔%	๑๐
พอใช้ ๖๕-๗๔%	๒
ต้องปรับปรุง ๐-๖๔%	๐

สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม (Return on Investment in Training)

พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง รวมจำนวนการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๒๔ หลักสูตร ค่าเฉลี่ยระดับผลการประเมินการวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม ตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ด้าน ที่มีผลการประเมินสูงสุด อยู่ในระดับ **ดีเด่น**

สถิติจำนวนบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	หลักสูตร	หัวข้อ/หลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้ (ถ้ามี) ค่า เดินทาง และ หรือ ค่าลงทะเบียน
สายงานบริหารงานทั่วไป							
๑	นายสรชัช จุลมนต์	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	ความรู้และทักษะ ของการใน ตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๐๓	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๒๔ มิ.ย.- ๑๔ ก.ค. ๖๖	๔๓,๐๐๐
สายงานบริหารงานคลัง							
๒	นางแสงจันทร์ การหมั่น	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง	ความรู้และทักษะ ของการใน ตำแหน่ง	๑. การตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระเบียบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖	๔,๙๐๐
				๒. การจัดทำงบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๒๗-๒๘ ก.ค. ๖๖	๓,๗๔๗
				๓. หลักสูตรการวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลัง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ - ๕ ก.ย. ๖๖	๔,๙๐๐

				พร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อ จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อปท-วส) และการแยก ทะเบียนคุมการตัดพัสดุ ครุภัณฑ์ แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ			
สายงานพัสดุและทรัพย์สิน							
๓	น.ส.มยุรี เขียวใหม่	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	ความรู้และทักษะ ของการใน ตำแหน่ง	๑. การตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระเบียบข้อมูลรับ- จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า เสื่อมราคาสะสมการเตรียมความ พร้อมปิดบัญชีของ อปท. ๒. การจัดทำงบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Eletvonic Certificate inpublic Procurement:e-cpp) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตรเตรียมความพร้อม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่ สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖ ๒๗-๒๘ ก.ค. ๖๖ ๑๘ - ๑๙ เม.ย. ๖๖	๔,๙๐๐ ๓,๗๔๗ ๑,๕๐๐

สายงานการเงินและบัญชี							
๔	นายเฉลิมพล ปาละอุด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ความรู้และทักษะของการในตำแหน่ง	๑. การตรวจสอบรายงานทางการเงินการตรวจสอบระเบียบข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๖	๔,๙๐๐
				๒. การจัดทำรายงานการเงินประจำวัน ใบนำส่ง ใบสำคัญ สรุปใบนำส่งการจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝากธนาคารและการจัดทำงบทดลองประจำเดือนโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วย งานภายใต้สังกัด ร.ร. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมประปา สถานธนานุบาล และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	-มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๙-๒๑ พ.ค.๖๖	๔,๙๐๐
สายงาน งานการเจ้าหน้าที่							
๕	นางสาวพรทิพย์ พรหมปัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ความรู้และทักษะของการในตำแหน่ง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	สมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๙-๑๑ ก.ค.๖๖	๔,๘๘๐
สายงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม							
๖	นางสาวทิพวรรณ สมควร	นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ความรู้และทักษะของการในตำแหน่ง	พัฒนาระบบการคัดกรองและการส่งต่อผู้ป่วยยาเสพติดที่ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่	๑๐ ก.ค. ๖๖	๐

งานส่งเสริมสุขภาพ							
๗	นางสาวอรปรียา ตุลาทอง	นักวิชาการ สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	ความรู้และทักษะ ของการใน ตำแหน่ง	๑. นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่๑๑	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๑๒ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๖	๓๖,๙๖๘
				๒. อบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข เพื่อ รองรับภารกิจถ่ายโอนหน่วยลบริ การสาธารณสุข สังกัด อปท. รุ่นที่ ๑	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๘ ม.ย. ๖๖	๗๐๐
				๓. อบรมเชิงปฏิบัติการ ตรวจ ประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท.	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๒ มิ.ย. ๖๖	๓๕๐
สายงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ							
๘	นางนนท์รัตน์ กาหลง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	ความรู้และทักษะ ของการใน ตำแหน่ง	๑. การจัดทำงบประมาณจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๒๗-๒๘ ก.ค. ๖๖	๓,๗๔๗
สายงานสาธารณสุขปโมค							
๙	นายกฤษฎาพร จันทะราชา	นายช่างโยธา ชำนาญการ	ความรู้และทักษะ ของการใน ตำแหน่ง	๑. เสริมสร้างความรู้ ด้านการ พัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล สำหรับ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗๔ ครั้งที่ ๓	สำนักบริการกลาง ส่วน ฝึกอบรม กรมทรัพยากร บาดาล	๓๑ ต.ค - ๑ พ.ย. ๖๕	๐
				๒. อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาสรณะ บุคลากรด้านช่างของเทศบาล	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๖	๓,๙๐๐

สายงานธุรการ							
๑๐	นางสาวโลบล หว่าตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ความรู้และทักษะ ของการใน ตำแหน่ง	๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ จัดทำ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ ภาค ๑	๗ มี.ค. ๖๖	๐
				๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การ พัฒนาโครงการและของบประมาณ เพื่อแก้ปัญหาต้ำน้ำในท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖-๒๘ เม.ย. ๖๖	๕,๘๐๐
สายงานการสอน							
๑๑	นางอุไร เชื้อนเพชร	ครู ชำนาญการ	ความรู้ และทักษะ ของงาน ในตำแหน่ง	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อ เสริมสร้างภาคีเครือข่าย ในการ ส่งเสริมสุขภาพ เด็กปฐมวัย ด้วยการ ใช้หนังสือนิทาน “ข้าวนี้ขวนเพื่อน เป็นเด็กดี” รุ่นที่๒	-ศูนย์ทันต สาธารณสุข ระหว่างประเทศ จังหวัดเชียงใหม่ กรมอนามัย	๒๙มี.ย.๖๖	-
๑๒	น.ส. เอกอนงค์ งามเลิศ	ครู คศ.๒	ความรู้ และทักษะ ของงาน ในตำแหน่ง	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคล ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	๑๐ - ๑๑ มี.ย. ๖๖	๓,๓๓๓

๑๓	นางธนา วงศ์ษา	ครูชำนาญการ	ความรู้ และทักษะ ของงาน ในตำแหน่ง	๑. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานใน ระบบ New Gfmis Thai	กรมบัญชีกลาง	๑๓ - ๑๔ ก.ค. ๖๖	๑,๙๒๐
				๒. การฝึกอบรม เพื่อพัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการ งบประมาณด้านการศึกษาตามระ เบียกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกระทรวง มหาดไทย	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๖	๑๐,๑๑๕.๘๑
				๓. ฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ รายงานการเงินประจำวันใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง การจัดทำ ฎีกา การตรวจสอบฎีกา รายงาน การจัดทำเช็ค กระทบยอดเงินฝาก ธนาคาร และการจัดทำงบ ประจำเดือนโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจกรรมประปา สถานธนานุบาล และ โรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๙ - ๒๑ พ.ค. ๖๖	๔,๙๐๐