



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองงาย อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่

ที่ ชม ๕๓๕๐๑/๖๙๗

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองงาย จะเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เห็นควรเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเมืองงาย เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเรียงอักษร พิฑาคำ)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ ดำเนินการ เผยแพร่ บนเว็บไซต์

เพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(นางสาววิจิตรี ทิพย์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ ดำเนินการ

และเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นายสถิตย์ นัตถแก้ว)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองงาย

(นายอนิรุทธ์ กันทา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ	
<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....	
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดื้อปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> แจ้งเวียน	<input type="checkbox"/> ทราบ

(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลเมืองงาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การยืมเงินทรองไปราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	๑. ขออนุญาตเดินทางไปราชการ ๒. การยืมเงินทรองราชการลดประเมินค่าใช้จ่าย ๓. การบริหารงบประมาณค่าใช้จ่าย ๔. รายงานการเดินทางไปราชการและการส่งใช้เงินยืมทรองไปราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - การเบิกค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพักเป็นเท็จ - หลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วนหรือเป็นเท็จ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. กำกับดูแลและแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบในทุกขั้นตอน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งในการรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำความผิด
ผู้รายงาน	นางสาวอุมากร อายุมัน
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การป้องกันข้อร้องเรียนกระบวนการออกใบอนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	๑. ขออนุญาต ๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ๓. การตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบการขออนุญาต ๔. การอนุมัติออกใบอนุญาต
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	- การใช้อำนาจของผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือต่อผู้อื่น การรับผลประโยชน์ต่างๆ หรือสินบน - การรับของขวัญ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง กัน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ๒. มีการประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ขั้นตอนการดำเนินการโดยให้ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด
ระดับของความเสียหาย	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มีการขออนุญาต ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการออกใบอนุญาต
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการออกใบอนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวเรียงอักษร พิฑาคำ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการเบิกจ่ายเงิน
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - หลักฐานการเบิกจ่ายเงินไม่ครบถ้วนหรือเป็นเท็จ - ไม่มีหลักฐานผู้รับเงิน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. กำกับดูแลและแจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบในทุกขั้นตอน ๓. หากพบกรณีกระทำความผิดโดยไม่มีหลักฐานหรือหลักฐานไม่สมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด ให้ดำเนินการตามขั้นตอนทางวินัยอย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสียหาย	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	จัดประชุมชี้แจงพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ตัวชี้วัด	การเบิกจ่ายทุกรายการมีหลักฐานการจ่ายเงินครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน กรณีที่พบว่าเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วน
ผู้รายงาน	นางสาวศิริพร ทวีชัย
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดวิธีการซื้อ/จ้าง ๒. รายงานขอซื้อขอจ้าง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การทำสัญญา ๕. การบริหารพัสดุ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง - อำนาจในการอนุมัติเพียงคนเดียว - เจ้าหน้าที่ที่ ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการงานทำให้ถูกแทรกแซงการปฏิบัติงาน - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ - เจ้าหน้าที่ เป็นคู่สัญญากับร้าน ห้างฯ บริษัทหรือครอบครัวตนเองหรือเป็นหุ้นส่วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแนวทางการคัดเลือกร้านค้าเพื่อนลดดุลยพินิจ
ระดับของความเสียหาย	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการความเสียหาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ดำเนินงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตัวชี้วัด	การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการถูกต้องตามกฎหมาย
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำผิด
ผู้รายงาน	นางสาวมยุรี เขียวใหม่
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้พวกพ้องได้เปรียบหรือเป็นผู้ชนะ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	จัดทำแนวทางการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๒. ดำเนินงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตัวชี้วัด	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุถูกต้องทุกรายการ
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำความผิด
ผู้รายงาน	นางสาวมยุรี เขียวใหม่
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การตรวจรับพัสดุ/ งานจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	กระบวนการตรวจรับพัสดุ/ งานจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การตรวจรับพัสดุ/ งานจ้างที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือต่อผู้อื่น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. จัดทำแนวทางการตรวจรับพัสดุ/ งานจ้าง ๒. คัดเลือกคณะกรรมการโดยคำนึงถึงความรู้และความสามารถ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ งานจ้าง ๒. ดำเนินงานตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตัวชี้วัด	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการตรวจรับพัสดุ/ งานจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวมยุรี เขียวใหม่
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การใช้รถราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	๑. ขออนุญาตใช้รถ ๒. พิจารณาอนุญาตใช้รถ ๓. ขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๔. พิจารณาอนุมัติเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - การนำรถยนต์ของเทศบาลฯไปใช้ในกิจกรรมของตนเอง นอกเหนือจากงานตามภารกิจของเทศบาลฯหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ และมีการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ออกประกาศห้ามนำรถราชการไปใช้เพื่อการส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตก่อน และที่ไม่เหมาะสมหรือเกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบในทุกขั้นตอน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการดูแลรักษาและ พนักงานขับรถ ๒. กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถ
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่ตรวจพบการยารถราชการไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำความผิด
ผู้รายงาน	นางนุชนาด คำออน
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การบวณงานการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- พักอาศัยโดยไม่ได้มีการเช่าจริง - เบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าที่จ่ายจริง - ใช้สิทธิเบิกไม่ถูกต้อง - คณะกรรมการตรวจสอบฯ ลงลายมือชื่อรับรองโดยไม่มีตรวจสอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ควบคุมให้มีการตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านให้ถูกต้อง ก่อนเบิกเงิน ๒. คณะกรรมการตรวจสอบฯ ดำเนินการตรวจสอบตามความเป็นจริง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการตรวจสอบสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน
ตัวชี้วัด	จำนวนผู้เบิกเงินค่าเช่าบ้านไม่เป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการกระทำผิด
ผู้รายงาน	นางสาวศิริพร ทวีชัย
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	การจำหน่ายพัสดุ
ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การบวณงานการจำหน่ายพัสดุ
เหตุการณ์ความเสี่ยที่อาจเกิดขึ้น	พัสดุเสื่อมสภาพหมดความจำเป็นในการใช้งานแต่ไม่ได้ดำเนินการจำหน่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	ให้มีการจำหน่ายพัสดุตามความเป็นจริง
ระดับของความเสี่ย	ต่ำ
สถานการณ์ของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒. สํารวจรายการพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน
ตัวชี้วัด	มีการจำหน่ายพัสดุ ตามที่คณะกรรมการได้ตรวจสอบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ
ผู้รายงาน	นางสาวมยุรี เขียวใหม่
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองงาย
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕