



## ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง กำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติในการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา และเทศบาลตำบลเมืองงายได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เพื่อปรับเพิ่มและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘, หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองงาย จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลเมืองงาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง/ กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ไม่ว่าง
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>						
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ไม่ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง/ กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	ว่าง
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ไม่ว่าง
๗	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก./ปก.	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ว่าง
๘	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	ไม่ว่าง
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ว่าง
๑๑	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ไม่ว่าง
๑๒	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ไม่ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๑๕	พนักงานวิทยุ	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๔	-	ไม่ว่าง
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	คุณวุฒิ	-	๑	-	ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	-	๔	-	ไม่ว่าง
<b>กองคลัง (๐๔)</b>						
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ไม่ว่าง
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๑๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ว่าง
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน สนับสนุน	-	๑	-	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๒๘	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง/ กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>กองช่าง (๐๕)</b>						
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๒๙	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ไม่ว่าง
๓๐	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑	๑๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๑๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	๒	-	ไม่ว่าง
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	ทักษะ	-	๑	-	ว่าง
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๓๖	ช่างก่อสร้าง	ทักษะ	-	๑	-	ไม่ว่าง
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	๑	-	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๓๘	คนงานทั่วไป	-	-	๓	-	ว่าง ๑ อัตรา
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>						
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ไม่ว่าง
๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชำนาญการ	๑	๑๓-๒-๐๖-๔๗๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
๔๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๑๓-๒-๐๖-๔๗๐๑-๐๐๑	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๒	-	ไม่ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๔๓	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๓	-	ว่าง ๒ อัตรา
๔๔	คนงานเก็บกวาดขยะ	-	-	๑	-	ไม่ว่าง
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>						
<b>พนักงานเทศบาล</b>						
๔๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ไม่ว่าง
๔๖	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง/ กลุ่มงาน	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>พนักงานครูเทศบาล</b>						
๔๗	ครู	-	คศ.๒	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๐	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
๔๘	ครู	-	คศ.๒	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
๔๙	ครู	-	คศ.๒	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
๕๐	ครู	-	คศ.๒	๑	๑๓-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	-	ว่าง
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๕	-	เงินอุดหนุน (ไม่ว่าง)
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						
๕๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๑๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

โดยเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

(๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทร่องประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๔) **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขภาพibalสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

/(๕) กองการศึกษา...

(๕) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจการเด็กเยาวชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและ การเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย