



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองงาย

เรื่อง อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองงาย ได้รับอนุมัติโอนลด โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม จำนวน ๑๓๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เช่น เงินเพิ่มพิเศษของผู้บริหารตำแหน่ง นักบริหารงานเทศบาล, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ฯลฯ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๘๑๕ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๘๑๕ บาท

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

(๑) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, บาลาห์, สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วยชาม, ช้อนส้อม, แก้วน้ำจานรองแปรง, ไม้กวาด, ไม้ถูพื้น, ผงซักฟอก, น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาล้างจาน ฯลฯ มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๑๖๖ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๑๖๖ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

(๑) เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลฯ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒,๙๒๙.๒๕ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๕,๙๒๙.๒๕ บาท

(๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ฯ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๕,๓๓๙.๒๕ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐๕,๓๓๙.๒๕ บาท

งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน
งบดำเนินงาน
หมวดตอบแทน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ มีงบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๘๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔,๘๐๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล มี งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๔๒๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๒,๔๒๐ บาท

งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๑๕๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๑๕๐ บาท

งบดำเนินงาน
หมวดค่าวัสดุ
(๓) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๘๗.๕๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๑๘๗.๕๐ บาท

(๔) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๘๕๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๘๕๐ บาท

กองการศึกษา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลฯ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๒,๘๑๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๕,๘๑๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลฯ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๕,๖๘๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๗,๑๘๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๑,๐๘๐ บาท โอน
เพิ่มงบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๗,๐๘๐ บาท

โอนลด จำนวน ๑๓๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๙๒,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับประธานสภา รองประธานสภา
เทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้

๑) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๕,๑๘๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๘๒,๑๖๐ บาท

๒) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๑๒,๔๒๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๔๙,๐๔๐ บาท

๓) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ ๙,๖๖๐ บาท
จำนวน ๑๐ อัตรา เป็นเงิน ๑,๑๕๙,๒๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๖,๙๙๓.๕๖ บาท โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗๖,๙๙๓.๕๖ บาท

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

(๑) เงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลฯ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน
ประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.ท. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๗๕,๒๕๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๒๐,๕๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๓๕๔,๗๕๐ บาท

(๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน เช่น เงินเพิ่มพิเศษของผู้บริหาร
ตำแหน่ง นักบริหารงานเทศบาล, เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว, เงินที่ปรับเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาที่เป็น
คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ฯลฯ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๑๗,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์
ฟูกันและสี ฯลฯ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๙,๗๓๐ บาท โอน
ลดงบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙๔,๗๓๐ บาท

กองคลัง จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ
ตามอัตราที่กำหนดไว้ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ มีงบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าจ้างเหมาบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่ง มิใช่เป็น
การประกอบ ติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐.๒/ว
๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๑,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑,๐๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนลด โอนเพิ่มตามแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายชัยรัตน์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองยาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ.....2564.....

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		24,000.00	24,000.00	7,000.00 (-)	17,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงาน		84,000.00	15,815.00	7,000.00 (+)	22,815.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน สมาชิกสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400.00	416,993.56	40,000.00 (-)	376,993.56	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	10,000.00	40,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	12,000.00	10,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		30,000.00	8,166.00	10,000.00 (+)	18,166.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,590,120.00	395,339.25	10,000.00 (+)	405,339.25	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	234,000.00	64,000.00	10,000.00 (-)	54,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		10,000.00	2,420.00	10,000.00 (+)	12,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	234,000.00	54,000.00	5,000.00 (-)	49,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		20,000.00	3,850.00	5,000.00 (+)	8,850.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	234,000.00	49,000.00	1,000.00 (-)	48,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		4,200.00	216.10	1,000.00 (+)	1,216.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	234,000.00	48,000.00	5,000.00 (-)	43,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		40,000.00	7,850.00	5,000.00 (+)	12,850.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	234,000.00	43,000.00	9,000.00 (-)	34,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,800.00	9,000.00 (+)	14,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		678,360.00	209,730.00	3,000.00 (-)	206,730.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		216,780.00	52,929.25	3,000.00 (+)	55,929.25	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลเมืองงาย อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

โอนครั้งที่ 7

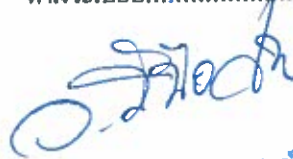
แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		678,360.00	206,730.00	12,000.00 (-)	194,730.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		48,000.00	3,000.00	12,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		3,743,880.00	1,375,250.00	3,000.00 (-)	1,372,250.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		415,980.00	102,810.00	3,000.00 (+)	105,810.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		3,743,880.00	1,372,250.00	11,500.00 (-)	1,360,750.00	
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		650,220.00	155,680.00	11,500.00 (+)	167,180.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		3,743,880.00	1,360,750.00	6,000.00 (-)	1,354,750.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		501,600.00	121,080.00	6,000.00 (+)	127,080.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด , กองคลัง , กองการศึกษา , กองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(นางสาววรภรณ์ พิณจศักดิ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นางสารกัญญา สมศรี)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

มีงบประมาณเพียงพอขอโอนได้

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุจน์ กันทา)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ปลัด

วันที่

เดือน

20 ก.ค. 2564

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริพร ศรีชัย)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่

เดือน

20 ก.ค. 2564

พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

มีงบฯเพียงพอ

(ลงชื่อ)

(นายสถิตย์ ผัดแก้ว)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองยาง

วันที่

เดือน

21 ก.ค. 2564

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
อนุมัติ
.....

(ลงชื่อ)
(..... (นายพิรุดน คำมูล))
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองงาย
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....
27 ก.ค. 2564

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....